

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Белгородский государственный национальный
исследовательский университет»

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛИЗАЦИИ

Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы



БЕЛГОРОД 2018

ББК 74.480.266.5я73+65.5

Рецензенты:

О.И. Гаврилюк, первый заместитель генерального директора по производству, экономике и финансам ЗАО «КапиталАгро», кандидат экономических наук

М.С. Старикова, доктор экономических наук, профессор кафедры маркетинга БГТУ им. В.Г. Шухова

И.М. Лукаша, кандидат экономических наук, доцент кафедры мировой экономики НИУ «БелГУ»

Международные экономические отношения в условиях глобализации: методические рекомендации по выполнению курсовой работы / сост. Ю.Л. Растопчина, Е.И. Дорохова, Е.Н. Камышанченко.— Белгород: ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2018. — 57 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Международные экономические отношения в условиях глобализации» предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Мировая экономика», «Экономико-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности», «Международная экономика и торговля».

ББК 74.480.266.5я73+65.5

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Выбор темы курсовой работы по дисциплине «Международные экономические отношения в условиях глобализации» и этапы ее выполнения	5
2. Структура и содержание курсовой работы	6
2.1. Титульный лист.....	6
2.2. Оглавление.....	6
2.3. Введение.....	6
2.4. Основная часть	9
2.5. Заключение.....	14
2.6. Список использованных источников.....	15
2.7. Приложения.....	15
3. Оформление курсовой работы.....	17
3.1. Общие положения.....	17
3.2. Оформление текста курсовой работы.....	17
3.3. Нумерация страниц	18
3.4. Нумерация глав и параграфов	19
3.5. Иллюстрации	19
3.6. Таблицы.....	20
3.7. Формулы.....	21
3.8. Примечания.....	22
3.9. Оформление библиографических ссылок	22
3.10. Оформление списка использованных источников	24
3.11. Приложения	26
4. Руководство курсовыми работами.....	27
5. Защита курсовой работы.....	29
6. Тематика курсовых работ.....	32
Список использованных источников.....	36
Приложения.....	38

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовых работ (проектов) рассматривается как вид учебной работы по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Данные методические рекомендации предназначены для выполнения курсовой работы по дисциплине «Международные экономические отношения в условиях глобализации» обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профили «Мировая экономика», «Экономико-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности», «Международная экономика и торговля».

Курсовая работа выполняется обучающимися бакалавриата в 5-м семестре 3-го курса в соответствии с рабочим учебным планом ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профили «Мировая экономика», «Экономико-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности», «Международная экономика и торговля».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, Уставом НИУ «БелГУ», Положением о выполнении и защите курсовых работ (проектов), утвержденным Ученым советом НИУ «БелГУ» 26.05.2014 г., протокол № 11 и введенным в действие приказом ректора НИУ «БелГУ» от 25.06.2014 № 537-ОД.

Написание курсовой работы по дисциплине «Международные экономические отношения в условиях глобализации» преследует следующие цели:

- учебную, которая заключается в том, что автор работы должен показать широкое и полное усвоение текущего учебного материала, глубокое знание и умение использовать нормативно-правовую, справочную документацию и другие библиографические источники по избранной теме;
- исследовательскую, которая состоит в выявлении умения анализировать конкретные факты, обобщать их и делать обоснованные и правильные выводы.

Курсовая работа должна отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений.

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне и соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам.

Курсовая работа может послужить основой для дальнейших научных исследований, выполнения выпускной квалификационной работы.

1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛИЗАЦИИ» И ЭТАПЫ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам предмета «Международные экономические отношения в условиях глобализации», соответствовать современному состоянию науки.

Выбор темы курсовой работы обучающиеся осуществляют добровольно на основе предлагаемого им списка тем курсовых работ.

Обучающемуся предоставляется право уточнения темы курсовой работы вплоть до предложения своей темы. Утверждение темы курсовой работы осуществляется на основании личного письменного заявления обучающегося на имя директора института (прил. 1).

Научное руководство курсовыми работами обучающихся по дисциплине «Международные экономические отношения в условиях глобализации» осуществляют ведущие преподаватели кафедры мировой экономики, обладающие методическим опытом и научной квалификацией.

Научный руководитель разъясняет обучающемуся цель и задачи работы над избранной темой, утверждает ее план, разработанный обучающимся самостоятельно, консультирует обучающегося по вопросам подбора литературы, изучения и систематизации материалов к теме. В процессе выполнения курсовых работ обучающийся должен обращаться к научному руководителю для получения консультации.

Предлагаемые, данными методическими указаниями, темы курсовых работ, а также типовые планы курсовых работ по отдельным темам могут быть скорректированы. После согласования с научным руководителем плана обучающийся приступает к выполнению работы. Выполнение курсовой работы включает следующие этапы.

1. Выбор темы курсовой работы и согласование её с научным руководителем.

2. Разработка плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем.

3. Изучение нормативных документов, литературных источников, статистической информации и написание теоретической части курсовой работы.

4. Изучение объекта и предмета исследования: обработка фактического материала и написание исследовательской части курсовой работы.

5. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.

6. Оформление курсовой работы.

7. Представление курсовой работы научному руководителю для проверки и написания отзыва.

8. Устранение замечаний научного руководителя.

9. Допуск курсовой работы к защите.

10. Защита курсовой работы.

11. Регистрация курсовой работы на кафедре мировой экономики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

2.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации, необходимой для регистрации и проверки работы (прил. 2).

2.2. Оглавление

Оглавление включает введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются указанные элементы курсовой работы. Оглавление включается в общую нумерацию страниц курсовой работы и является второй страницей работы (прил. 3).

Объем работы составляет 22-40 страниц печатного текста, не считая приложений.

2.3. Введение

Разработка каждой составной части работы имеет свои особенности.

Во введение следует раскрыть актуальность темы, определить цель и основные задачи работы, объект и предмет исследования, методологические основы и методы исследования, теоретическую и практическую значимость исследования, информационную базу исследования, хронологические рамки, указать направления реализации полученных в работе выводов и предложений, кратко охарактеризовать структуру работы.

Рассмотрим более подробно каждый из перечисленных элементов введения.

Актуальность темы исследования. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в научной литературе, а также показать то, что в ее основе лежит научная проблема, т.е. противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Специфическим признаком проблемы является то, что для нахождения ее решения необходимо выйти за рамки «старого», уже достигнутого знания.

При описании актуальности темы исследования обычно используют такие обороты, как: «Актуальность исследования определяется тем, что ...»; «... что подтверждает актуальность выбранной темы исследования».

Цель исследования. От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель исследования это тот научный результат, который должен быть получен в конечном итоге всего исследования. Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации, путем ее анализа, нахождении новых закономерностей между экономическими явлениями. Формулировка цели исследования обычно начинается словами: «разработать критерии (модель, методику, требования, основы и др.)», «обосновать что-либо», «выявить что-либо» и т.п.

Задачи исследования логически вытекают из общей цели и рассматриваются как основные этапы работы исследователя. Чаще всего формулировки таких задач делаются в форме перечисления: проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать... , внедрить..., показать..., выработать..., изложить..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.

Формулировки задач исследования необходимо делать как можно точнее и очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что из формулировок задач обычно определяются и названия глав (параграфов) курсовой работы.

Обычно используется следующая формулировка: «Исходя из указанной цели, основными задачами исследования являются: 1) изучить..., 2) выявить..., 3) разработать..., 4) экспериментально проверить...» и т.д.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, избранную для изучения. Это та часть практики или научное знание (если исследование теоретическое), с которой исследователь имеет дело. Объект всегда должен находиться в области данной науки или процесса и не выходить за их пределы.

Предмет исследования находится в границах объекта, это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные и наиболее существенные (с точки зрения выбранного направления исследования) признаки объекта. Один и тот же объект может служить предметом разных исследований или научных направлений. При формулировании предмета исследования следует заметить, что он должен совпадать с темой исследования или по смыслу быть очень близок к ней.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Методологические основы и методы исследования. Под методологическими основами исследования обычно понимают те концепции

и теории, которые легли в его основу. Имеются в виду наиболее значимые публикации (не более четырех), которые лежат в основе исследования.

Чаще всего методологические основы исследования формулируются примерно так: «исследование опиралось на концепцию...», «методологической базой исследования послужили работы...», «методологической основой исследования является...» и т.п.

Метод – это совокупность приемов и способов, с помощью которых изучается объект. Специфика метода зависит от своеобразия объекта исследования и предмета науки.

Выбор наиболее результативных методов исследования позволяет достичь поставленной в исследование цели. Методы научного познания принято делить на общие и специальные.

Общие методы научного исследования используются на всем протяжении исследовательского процесса и в самых различных по предмету науках и делятся на 3 большие группы:

1. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

2. Методы, используемые как при эмпирическом, так и при теоретическом исследовании (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, исторические и логические методы, восхождение от абстрактного к конкретному, идеализация, формализация и аксиоматический метод).

3. Методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному, идеализация, формализация и аксиоматический метод).

Специальные методы исследования используются только в одной отрасли научного знания либо их применение ограничивается несколькими узкими областями знания. Например, к специальным методам экономических исследований относят методы комплексного экономического и инвестиционного анализа, математической статистики, такие приемы научного исследования как динамический и структурный анализ, конструирование управленческих технологий и логических схем, табличная визуализация и интерпретация данных и др.

Теоретическая значимость работы характеризует вклад автора в развитие теории исследуемой проблемы. Научная новизна курсовых работ обычно заключается в уточнении отдельных понятий, составных частей экономических процессов.

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных мероприятий, которые следует провести экономическим субъектам для повышения эффективности своей деятельности.

Информационная база исследования включает в себя перечень законодательных, нормативно-правовых актов, статистические материалы, наиболее значимые монографии и научные исследования.

Хронологические рамки (период) исследования. Практический материал в курсовой работе должен быть проанализирован за последние три года в динамике.

Направления реализации полученных выводов и предложений являются важным элементом введения. Полученные автором результаты могут быть использованы при подготовке учебно-методических материалов в практической деятельности экономических субъектов (что подтверждается соответствующими актами). Такой составной частью введения отличаются далеко не все курсовые работы, однако наличие направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую теоретическую и практическую значимость.

Структуру работы целесообразно раскрыть в заключительной части введения, т.е. дать краткий перечень структурных элементов курсовой работы и обосновать последовательность их расположения. Необходимо указать, что работа состоит из введения, основной части и заключения, объем работы, наличие и количество таблиц, рисунков и приложений.

«Введение» в курсовой работе должно быть по объему 3-4 страницы. «Введение» – это самостоятельная часть работы. Ни в оглавлении, ни в тексте курсовой работы оно цифрами не обозначается. Каждый элемент «Введения» излагается с новой строки.

2.4. Основная часть

Тема курсовой работы должна раскрываться в главах, включающих несколько параграфов (два-три в каждой главе), количество которых строго не регламентируется. Однако следует учитывать, что в работе должны быть рассмотрены: во-первых, теоретические, во-вторых, практические аспекты исследуемой темы и, в-третьих, определены направления повышения эффективности экономической деятельности. Исходя из этого, работа, как правило, состоит из трех глав.

Особое внимание необходимо обратить на формулировки глав, параграфов курсовой работы: принципиально важно соблюдать субординацию общей темы работы, названий глав и параграфов. Названия параграфов должны быть сформулированы так, чтобы не выходить за пределы, очерченные названием объединяющей их главы. То же самое можно сказать о названии глав по отношению к теме всей работы. Таким образом, тема должна быть шире названий отдельных глав, а название главы, шире названий каждого из входящих в нее параграфов.

Практика написания курсовых работ показывает, что при работе над формулировками глав, параграфов обучающиеся достаточно часто делают три ошибки:

1. Включение в качестве названия главы (параграфа) формулировки, выходящей за тему, что заранее предполагает нарушение логики.
2. Выбор для изучения проблем, не раскрывающих тему.
3. Совпадение формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, что ведет к ненужности всех остальных частей.

Общее содержание основной части должно соответствовать теме исследования и способствовать ее раскрытию. Изложение необходимо

строить так, чтобы оно выглядело аргументированным, подаваемые суждения – взвешенными, логическая основа – продуманной. Это может быть достигнуто с помощью составления структурно-логической схемы работы, которая схематически отражает взаимосвязь отдельных частей работы. Пример структурно-логической схемы работы, состоящей из трех глав, приведен на рисунке 2.1 [12].

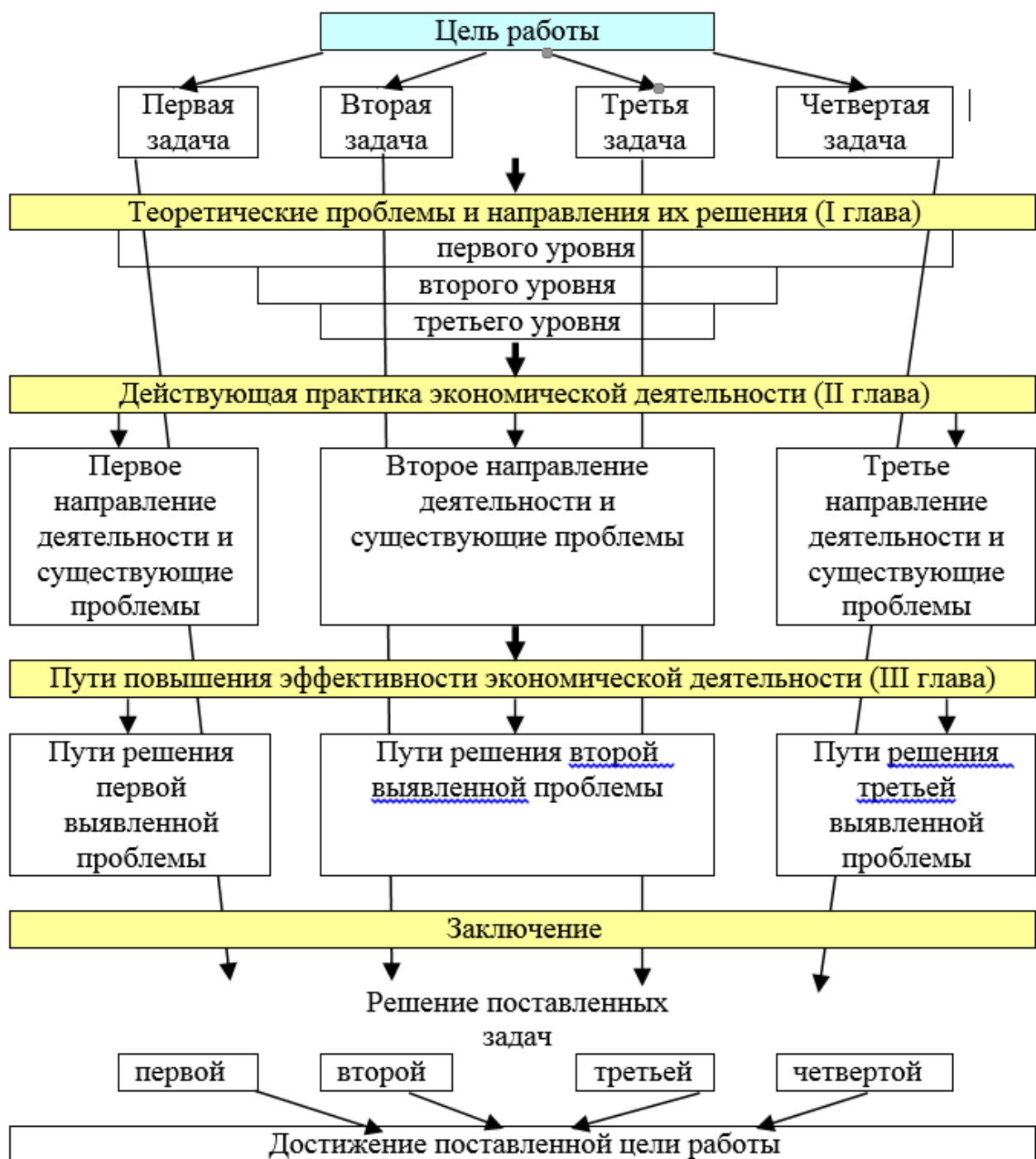


Рис. 2.1. Структурно-логическая схема работы, состоящей из трех глав

Однако, возможен вариант работы, состоящей из двух глав.

Такое построение работы может быть целесообразно в двух случаях. Первый случай характерен для работ, в которых автор, в одной из частей одновременно с анализом существующих проблем обосновывает направление их решения.

Материал строится по следующей структуре: первая глава посвящается анализу теоретических аспектов темы. Анализ проблем практики экономической деятельности и направления решения этих проблем излагаются во второй главе. Второй случай возможен, когда в работе исследуются два равнозначных явления (например, повышение эффективности экспортно-импортной деятельности организации). Тогда в первой главе рассматриваются теоретические и практические проблемы для первого явления (экспортной деятельности), а так же направления их решения (повышение эффективности), а во второй главе – те же аспекты для второго явления (импортной деятельности). Пример структурно-логической схемы работы, исследующей два равнозначных явления и состоящей из двух глав, приведен на рисунке 2.2 [12].

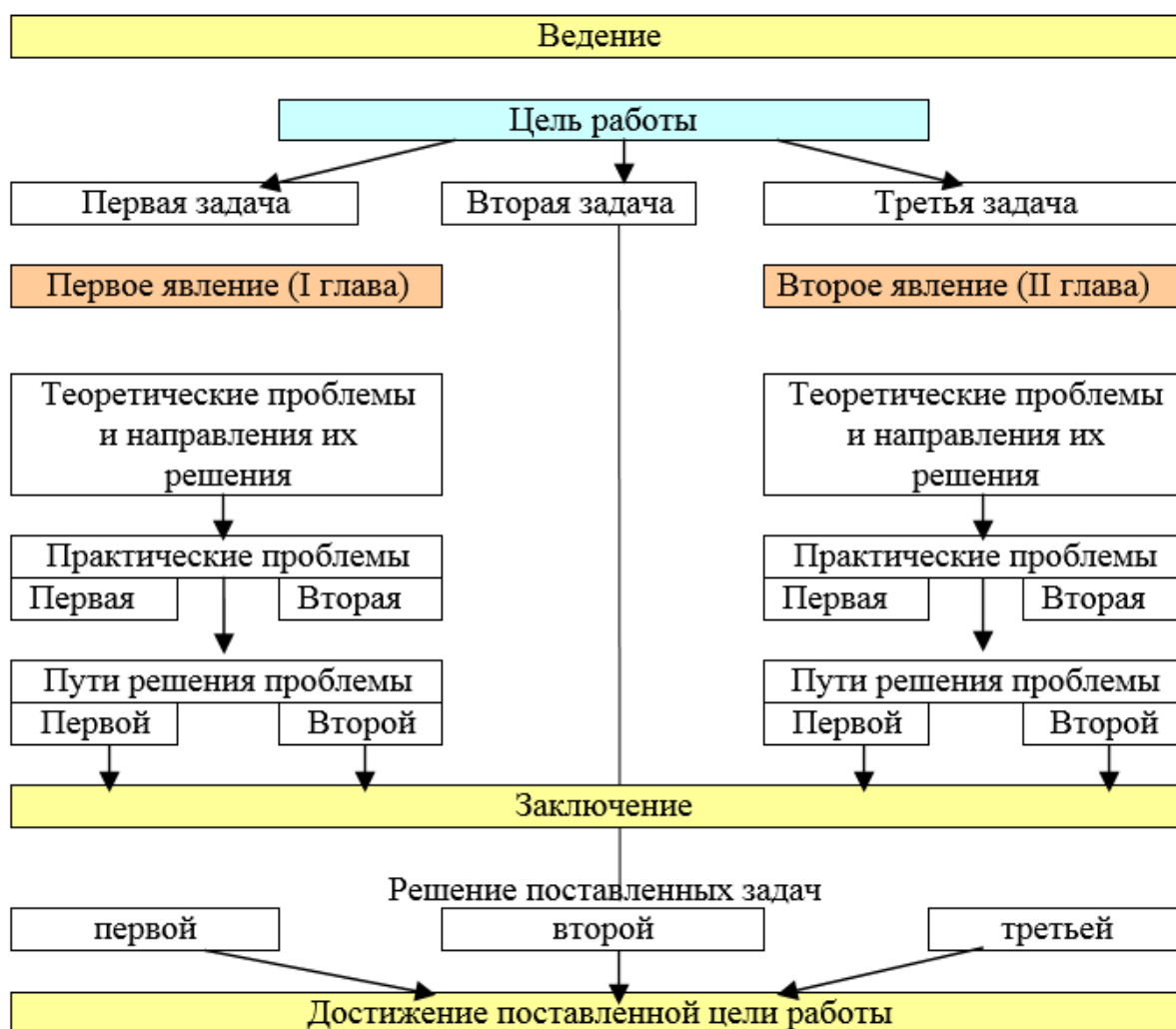


Рис. 2.2. Структурно-логическая схема работы, состоящей из двух глав и исследующей два равнозначных явления

Составление структурно-логической схемы будущей работы очень важны как для обучающегося, так и для научного руководителя. Практика научного руководства показывает, что в тех случаях, когда нет детально разработанной структурно-логической схемы, неизбежна диспропорция составных частей работы, пробелы в изложении или, наоборот, наличие повторов. В данных случаях значительно возрастают трудозатраты на корректировку текста.

Написание каждой главы работы имеет свои особенности. Рассмотрим специфику подготовки основной части работы, состоящей из трех глав.

Первая глава посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этой главе обычно рассматривается сущность, содержание, организация исследуемого процесса, социально-экономического явления, его составные элементы.

Поскольку изучение сущности исследуемого явления и процесса возможно только при условии использования системного подхода, то в первой главе целесообразно отвести отдельное место истории развития предмета изучения, анализу зарубежного опыта организации экономических процессов. Полученные в результате рассмотрения первой главы выводы должны раскрыть научную новизну работы, которая формулируется во введении.

Во второй главе, исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, рекомендуется проанализировать состояние проблемы, находящейся в рамках данной темы исследования. Для этого используются действующие нормативные документы, статистические данные, отражающие экономические процессы, в мире, стране, регионах, отдельных хозяйствующих субъектах и т.д.

Анализ практики экономической деятельности невозможно проводить без количественных оценок протекающих процессов. При этом следует учитывать:

1. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными.
2. При подборе фактических данных из разных источников необходимо обеспечить их сопоставимость.
3. Цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемых экономических процессов, а не исключения из них. Статистические данные должны быть не только приведены, но и проанализированы за три последних года в динамике для обоснования выводов (табл. 2.1).

В третьей главе приводится обоснование предложений по совершенствованию тех сторон экономической деятельности, проблемные участки по которым были выявлены во второй главе. Практика показывает, что для успешной защиты работы следует иметь не менее трех основных предложений, выносимых на защиту.

Таблица 2.1

Доля импорта продовольствия во внутреннем потреблении России
в 2015-2017 гг., %

Показатель	Годы			Абсолютное откл. (+,-)		
	2015	2016	2017	2016/ 2015	2017/ 2016	2017/ 2015
Зерно	1,2	1,3	0,9	0,1	-0,4	-0,3
Овощи	14,3	12,6	14,7	-1,7	2,1	-0,4
Картофель	3,1	2,5	1,8	-0,6	-0,7	-1,3
Молоко	20,7	19,9	17,8	-0,8	-2,1	-2,9
Мясо	12,6	11,4	9,8	-1,2	-1,6	-2,8
Фрукты и ягоды	65,6	64,4	74,2	-1,2	9,8	8,6
Рыба и рыбопродукты	31,5	31,2	39,8	-0,3	8,6	8,3
Яйца	2,9	2,8	2,3	-0,1	-0,5	-0,6
Сахар	6,2	5,6	4,9	-0,6	-0,7	-1,3
Масло растительное	26,9	26,8	25	-0,1	-1,9	-1,9

Источник: [46]

Как правило, сформулированные и обоснованные выводы третьей главы определяют практическую значимость работы, сформулированную во введении.

Разработанные автором в третьей главе предложения должны решать задачи, которые были сформулированы во введении. Во многих работах предложения сводятся к призывам: «усилить...», «совершенствовать...», и т.д. Без разработки механизма реализации предложения выглядят голословными.

Предложения необходимо довести до уровня конкретных методик, рекомендаций, до разработки форм документов, формулировок и т.д.

Внося предложения, целесообразно предлагать несколько вариантов решения выявленной проблемы. Необходимо проанализировать каждый из вариантов, выбрать оптимальный, а также предложить мероприятия по минимизации рисков негативных последствий.

В конце каждой главы (параграфа) необходимо формулировать выводы (1-3 абзаца) по существу изложенного материала. Обычно выводы по параграфам начинаются оборотом «таким образом,...» или «итак,...», затем формулируется содержание самих выводов.

Вывод должен логически завершать приведенные рассуждения и представлять собой аргументированные утверждения, касающиеся какой-либо устойчивой закономерности между явлениями. В качестве аргументов, обосновывающих выводы, используются ссылки на труды зарубежных и отечественных ученых-экономистов, документы, логические рассуждения, результаты обработки статистических данных. Выводы по главам начинаются с красной строки со слов «Выводы по главе ...». Далее следует номер главы и сами выводы.

Выводы должны быть краткими, конкретными и вытекать из изложенного материала. При анализе выводов необходимо соблюдать следующие правила:

1. Выводы должны быть значимыми.
2. В качестве выводов следует формулировать полученные в данном параграфе конечные результаты, а не промежуточные.
3. При формулировании выводов не целесообразно приводить положения, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из цели работы.
4. Выводы нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено » и т.д.).
5. Выводы должны быть краткими и отражать результаты, проведенного в данном параграфе (главе) исследования.

2.5. Заключение

В «Заключении» курсовой работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень ее раскрытия, определяется достигнуты ли цели и задачи работы.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов, то есть последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, сформулированными и поставленными во введении работы.

В этой части работы содержится, так называемое, «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному знанию. Именно оно выносится на обсуждение и влияет на оценку при защите работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце параграфов, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведенными исследованиями.

В некоторых случаях возникает необходимость указать перспективные направления исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала. Но такие предложения должны основываться на результатах, полученных лично автором и внедренных на производстве.

В формулировании содержательной части выводов обычно соблюдается определенное правило: каждый пункт, абзац или предложение посвящены только какому-либо одному вопросу, очень кратко раскрывая его суть, а все они выстраиваются в определенной логической последовательности. Таким

образом, заключительная часть исследования представляет собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что внесено автором в изучение и решение проблемы.

Объем «Заключения» составляет 2-3 страницы.

Курсовая работа сдается на кафедру мировой экономики - научному руководителю в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, но не позднее чем за неделю до установленного срока защиты курсовой работы.

2.6. Список использованных источников

Курсовая работа должна содержать список использованных источников. В список включается только та литература, которая использовалась при проведении исследования. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке источники использованных материалов. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте работы.

При оформлении списка использованных источников рекомендуем использовать алфавитный способ группировки, при этом исследования на иностранных языках помещаются в порядке латинского алфавита после исследований на русском языке. Использование литературы на иностранных языках при выполнении курсовой работы по кафедре мировой экономики является обязательным условием. Без этого курсовая работа не может претендовать на оценку «отлично».

Также возможно оформить список, структурированный по типам документов:

1. Нормативные акты.
2. Книги.
3. Статьи.
4. Справочная и статистическая литература.
5. Интернет-источники.

Внутри каждого типа документов использованные источники расположены в алфавитном порядке. Оформление списка использованных источников рассмотрено в п. 3.10.

2.7. Приложения

Приложение – это вспомогательный материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. В приложении должны содержаться материалы, имеющие отношение к содержанию курсовой работы, например:

1. Схема организационной структуры объекта исследования (если в качестве объекта исследования выбран конкретный хозяйствующий субъект).

2. Объемные таблицы с данными оперативной и статистической отчетности объекта исследования.

3. Инструкции, методики, описание алгоритмов и программ при использовании ЭВМ.

4. Копии документов, отражающие практическую деятельность объекта исследования.

5. Иллюстрации вспомогательного характера.

На каждое приложение необходимо сделать ссылку в тексте курсовой работы. Каждое приложение оформляется отдельно.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие положения

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям следующих нормативных документов:

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

3. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

4. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

6. ГОСТ 7.12.93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие правила и требования.

7. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

8. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

9. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

10. Положение о подготовке и защите курсовых работ (проектов). Утв. приказом ректора НИУ «БелГУ» № 537-ОД от 25.06.2014 г.

3.2. Оформление текста курсовой работы

Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст курсовой работы должен быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) в текстовом редакторе *Microsoft Word for Windows 6.0-7.0*. Текст набирается нежирным шрифтом *Times New Roman Cyr*, размером 14 пт. Размер абзацного отступа – 5 знаков (1,25-1,27).

Курсовая работа выполняется на листах с одной стороны, разборчиво, аккуратно, четко.

Текст курсовой работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей:

- *левое* – 30 мм;
- *правое* – 10 мм;
- *верхнее* – 20 мм;
- *нижнее* – 25 мм.

Листы работы подшиваются в папку, написанный текст рекомендуется тщательно проверить.

Текст курсовой работы подразделяется на отдельные главы, параграфы (которые могут делиться на пункты и подпункты), каждый из которых должен содержать заголовок, соответствующий плану работы. Каждая глава имеет порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами, и начинается с новой страницы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа в главе, разделенных точкой. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе.

Заголовки введения, глав, заключения, списка использованных источников следует располагать в *середине* строки без точки в конце и писать прописными буквами, шрифт 16 пт, полужирный. Заголовки параграфов оформляются в середине строки без точки в конце, строчными буквами, начиная с заглавной буквы, шрифт 14 пт, полужирный.

Расстояние между заголовком и текстом, заголовком главы и параграфа составляет 2 интервала (одна пропущенная строка).

Межстрочный интервал заголовков (глав, параграфов, таблиц, рисунков) – одинарный.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

После заголовка текст пишут с абзачного отступа.

Все единицы измерения должны обозначаться в соответствии с международной системой единиц (СИ).

Сокращения и условные обозначения должны помещаться в работе в соответствии с общепринятыми нормами.

При упоминании в тексте иностранных фамилий, фирм, географических и других названий их пишут как в русской транскрипции, так и на языках оригиналов (в скобках). Если необходимо дать авторскую оценку какого-либо явления, рекомендуется употреблять обороты: «автор полагает», «по нашему мнению» и т.д.

3.3. Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в верхнем правом углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (прил. 2), номер страницы на нем не ставится. Затем следует «оглавление», начиная с

которого, номер проставляют в правом верхнем углу без точки в конце (прил. 3).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

3.4. Нумерация глав и параграфов

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Введение, заключение, список использованных источников не нумеруются. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа должна быть точка, например: «1.2.».

3.5. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Чертежи, графики, схемы, диаграммы, помещенные в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст). Иллюстрации обозначаются словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных. Используют нумерацию арабскими цифрами в пределах главы. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенного точкой, например: Рис. 2.1. (первый рисунок второй главы).

Если в работе одна иллюстрация, ее не нумеруют. Иллюстрацию следует размещать на одной странице после ссылки на неё. Например: «Динамика показателей внешней торговли РФ в 2013-2015 гг., представлена на рисунке 3.1».

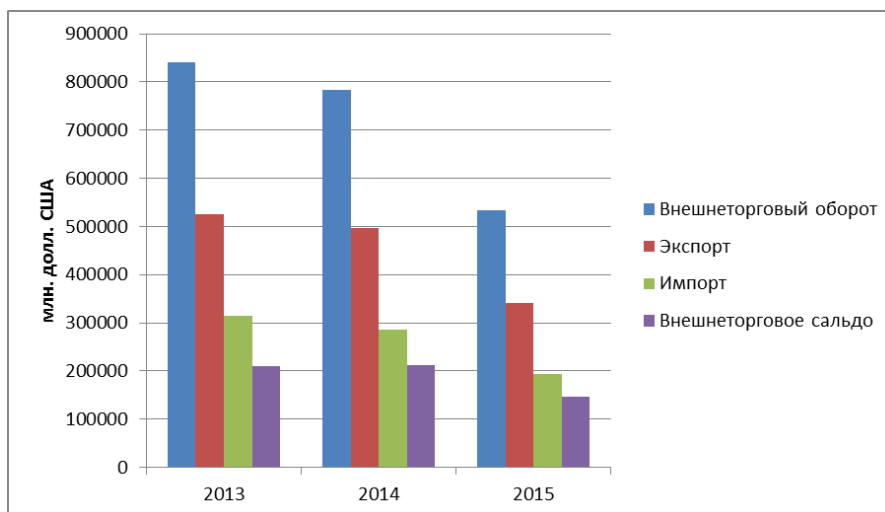


Рис. 3.1. Динамика показателей внешней торговли РФ в 2013-2015 гг.

Составлено по материалам: [51, с. 23]

Объемные иллюстрации целесообразно выносить в приложения.

3.6. Таблицы

Весь цифровой материал, имеющийся в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела курсовой работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над наименованием таблицы после слова «Таблица».

Если таблица одна, ее не нумеруют. Если таблица не вмещается на одном листе, ее можно перенести на другой лист, повторив «шапку» либо номера столбцов и указав над таблицей «Продолжение таблицы 3.1» или «Окончание таблицы 3.1».

Текст внутри таблицы оформляют тем же шрифтом, что и в остальной работе, но без использования отступа первой строки. При больших массивах данных текст внутри таблицы может быть выполнен шрифтом на 1-2 пункта меньшим, чем основной текст работы, интервал может быть одинарным.

Например: «Уровень продовольственной независимости России по основным товарным группам, представлен в таблице 3.1».

Таблица 3.1

**Уровень продовольственной независимости России
по основным товарным группам, %**

Показатели	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	Пороговое значение
Зерно	144,74	144,80	145,96	154,68	95
Мясо и мясопродукты	83,54	88,86	90,89	93,11	85
Молоко	78,31	80,97	81,84	83,99	90
Рыба и рыбопродукты	114,41	131,95	136,13	159,04	85
Картофель	103,75	105,43	106,44	105,53	95
Овощи	91,05	94,81	97,22	98,46	90
Фрукты и ягоды	38,00	36,84	38,32	30,38	70
Сахар	92,73	93,92	96,18	100,00	90
Масло растительное	143,70	126,95	138,12	157,47	90

Рассчитано по материалам: [49, с. 22-43]

Заголовки столбцов (текст, расположенный в «шапке» таблицы) выравнивают «по центру». Названия строк - «по левому краю».

Если таблица содержит числовые данные, то они должны записываться с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы. Единицы измерения указывают либо в заголовке графы, либо, если они одинаковы для всех показателей, в заголовке таблицы.

В случае полного или частичного заимствования из какого-либо источника данных приведенных в таблице оформление таблицы должно включать ссылку на этот источник.

3.7. Формулы

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы в работе следует нумеровать сквозной порядковой нумерацией или в пределах одной главы арабскими цифрами в круглых скобках, в крайнем правом положении на строке. Например:

$$П_{\text{и.мт.1}} = \frac{TC \times C_{\text{и.мт.}}}{100} \quad (1.1)$$

где $P_{имт.1}$ – размер ввозной таможенной пошлины;
 $ТС$ – таможенная стоимость товара;
 $C_{имт.}$ – ставка ввозной таможенной пошлины, установленная в процентах к таможенной стоимости.

Если в курсовой работе только одна формула, ее не нумеруют.

3.8. Примечания

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатаются с прописной буквы абзацного отступа. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой, например:

Примечание.

1.
2.

3.9. Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Ссылки приводятся во всех случаях прямого и косвенного цитирования и заимствования фактов, идей, положений, формул, таблиц и рисунков (не в виде цитаты), а также при рассмотрении в тексте других публикаций или упоминании о других работах.

Рекомендуем обратить особое внимание на разницу в оформлении списка использованных источников (используется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления») и библиографических ссылок в тексте курсовой работы.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой.

По месту расположения в документе библиографическая ссылка может быть:

- внутритекстовой (помещенной в тексте документа).
- подстрочной (вынесенной из текста вниз полосы документа (в сноску).
- затекстовой (вынесенной из текста документа или его составной части в выноску или отсылку).

Выбор ссылки и применение – прерогатива автора. Использование различных ссылок в одной научной работе недопустимо.

Состав ссылки должен содержать в себе «Совокупность библиографических сведений, обеспечивающих идентификацию и поиск объекта ссылки».

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки.

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

Например краткая внутритекстовая ссылка:

Английский психолог Чарлз Спирмен разработал цикл статистических методов с целью измерения структуры интеллекта и в своей книге предложил двухфакторную теорию интеллекта (Способности человека. 1927).

(Аренс В. Ж. Азбука исследователя. М.: Интермет Инжиниринг, 2006).

(Библиография. 2006. № 3. С. 4–16).

(Иркутск : энциклопедия. Иркутск. 2012. 1 электрон.опт. диск (CD-ROM)).

(Собрание сочинений. М.: Экономика, 2016. Т. 1. С. 24–36.)

Подстрочная библиографическая ссылка (сноска) оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который приводят в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, букв и др. знаков, и располагают на верхней линии шрифта.

При нумерации подстрочных ссылок применяют единообразный порядок для всего документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела или данной страницы документа.

Например:

¹ Егоров В. В. Упущенные возможности экономического роста России // Экономика. 2013. № 2.

² Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

Более подробно порядок оформления подстрочных библиографических ссылок рассмотрен в приложении 4.

В курсовой работе рекомендуем использование затекстовых библиографических ссылок.

Совокупность **затекстовых** библиографических ссылок (отсылок) оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа. Оформляется в квадратных скобках в строку с текстом курсовой работы порядковым номером в списке использованных источников.

Например: в тексте:

«Изучением данного вопроса занимались такие ученые, как А. И. Пригожин [25], Л. Я. Колалс [26], Ю. Н. Фролов [27] и многие другие ».

Если затекстовую ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, разделенные запятой.

Например: в тексте:

В основе роста международной торговли сырьём лежит фактор дихотомии [10, с. 81].

Необходимо знать, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком литературы, который помещается после текста документа.

Для ссылок на электронные ресурсы удаленного доступа вместо слов «Режим доступа» используется аббревиатура «URL» – унифицированный указатель ресурса. После электронного адреса в круглых скобках приводят слова (дата обращения), указывают число, месяц, год.

Например:

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журнал. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

или

Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru>. (дата обращения: 23.08.2007).

3.10. Оформление списка использованных источников

По ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников». Список использованных источников включает источники информации, изученные и проработанные обучающимся в процессе выполнения курсовой работы и должен охватывать не менее 40 источников: официальные материалы государственных органов, официальные статистические публикации, научные труды (монографии, статьи из сборников статей или периодической печати). Рекомендуются также использование литературы на иностранных языках.

Варианты расположения литературы в разделе «Список использованных источников»:

- алфавитное;
- по типам документов;
- систематическое;
- по мере использования (по главам и разделам);
- хронологическое и др.

В курсовой работе по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность организации», считаем предпочтительным, использовать алфавитное расположение. При этом независимо от алфавитного порядка сначала размещают нормативные акты. Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;

- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – сначала «более ранние».

При расположении по типам документов материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: официально-документальные материалы, книги, статьи, справочная и статистическая литература, стандарты и т. д., а внутри раздела - по алфавиту (автор или заглавие).

Основу списка использованных источников составляет библиографическое описание, которое содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в источнике информации.

При оформлении библиографического аппарата научных работ обучающихся (написание рефератов, курсовых и дипломных работ) рекомендуется краткая форма библиографического описания по схеме:

Заголовок описания. - Основное заглавие. - Сведения об издании. - Место, год издания. - Объем.

1. Заголовок описания содержит имя индивидуального автора или наименование коллективного автора, или обозначение вида материала, или унифицированное заглавие.

2. Основное заглавие - заглавие документа, указанное на титульном листе первым.

3. Сведения об издании - сведения об отличиях данного документа от других изданий того же документа,

4. Место, дата издания содержат сведения где, в каком году издан документ. Название места издания приводят в именительном падеже. Города Москва, Ленинград (Санкт-Петербург) сокращаются - М., Л. и СПб., остальные города пишутся полностью. При наличии двух мест издания приводят название обоих и разделяют знаком ; (точка с запятой), например: М.; СПб. При отсутствии сведений о месте издания приводят слова "Б.м."

5. Объем - сведения о количестве страниц документа (с.).

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам, приведенным в приложениях 5,6.

3.11. Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах. Располагать их следует в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

4. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Руководство курсовой работой по дисциплине «Международные экономические отношения в условиях глобализации» поручается наиболее квалифицированным преподавателям кафедры мировой экономики, обладающим методическим опытом и научной квалификацией.

Руководство курсовой работой начинается с выбора темы. В ходе индивидуальной беседы научный руководитель выясняет степень подготовленности обучающегося к выполнению данной темы курсовой работы, рекомендует ему необходимую литературу и материалы и дает консультацию о порядке выполнения курсовой работы.

Сроки представления выполненных работ устанавливаются кафедрой мировой экономики в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки.

План курсовой работы составляется обучающимся и утверждается научным руководителем.

В процессе работы научные руководители курсовых работ могут давать как индивидуальные, так и групповые консультации.

В работе, представленной для проверки научному руководителю, могут быть выявлены недостатки, и работа может быть возвращена для повторного выполнения или на доработку. К недостаткам по выполнению курсовой работы можно отнести:

- работа носит описательный, поверхностный характер, в ней приведены ошибочные и устаревшие положения, использован устаревший материал, текст частично или полностью заимствован из учебников, учебных пособий и периодической печати;

- оформление работы небрежное, текст не четкий, с сокращением слов, кроме общепринятых, недостаточно отредактирован, имеются грамматические и стилистические ошибки;

- отсутствует какая-либо составная часть курсовой работы (план, введение, приложение, список использованных источников и др.);

- неправильно оформлен титульный лист, не даны ссылки на соответствующие литературные источники и приведенные в работе цитаты;

- статистические материалы использованы менее чем за 2-3 последних года;

- отсутствуют самостоятельно сформулированные выводы, вытекающие из содержания курсовой работы;

- отсутствуют предложения по совершенствованию отдельных направлений деятельности объекта исследования, которые рассмотрены в курсовой работе.

Законченная курсовая работа подшивается в папку и не позже чем за неделю до защиты представляется обучающимся научному руководителю по кафедре мировой экономики. В течение недели научный руководитель проверяет работу и решает вопрос о допуске (не допуске) обучающегося к

защите курсовой работы. На титульном листе курсовой работы научный руководитель отмечает замечания и решение о допуске (не допуске) словами: «Допущена к защите». По каждому пункту проверки указывается дата и личная подпись научного руководителя (с расшифровкой).

Если работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней, она допускается к защите.

Если к работе имеются замечания, которые необходимо устранить, то обучающийся должен в письменном виде исправить замечания научного руководителя, подшить их к курсовой работе и представить к защите. Все записи, сделанные научным руководителем в работе, должны быть сохранены, не допускается замена отдельных листов и разделов работы. Дополнения к работе подшиваются за теми страницами и вопросами, которые подлежат исправлению. Нумерация начинается с предыдущей страницы с добавлением букв «а», «б», «в», и т.д. В правом верхнем углу указывается «Дополнение к стр...» или «вопросу».

В случае, если курсовая работа не допущена к защите, она возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся обязан внести исправления в соответствии с рекомендациями и повторно представить курсовую работу на проверку вместе с первоначальным вариантом работы, содержащим замечания.

После защиты курсовые работы сдаются научным руководителем на кафедру мировой экономики и регистрируются в журнале регистрации курсовых работ. Работником, ответственным за ведение делопроизводства на кафедре мировой экономики, в правом верхнем углу титульного листа работы проставляется регистрационный номер и дата регистрации. Регистрационные данные заверяются личной подписью и расшифровкой подписи работника, осуществляющего регистрацию. Ответственность за представление защищенных курсовых работ на регистрацию возлагается на научного руководителя курсовой работы.

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Дата защиты курсовой работы определяется научным руководителем в соответствии с графиком учебного процесса.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающемуся необходимо тщательно подготовиться к защите, ознакомиться с замечаниями, внести в работу необходимые дополнения и изменения.

Обучающийся защищает курсовую работу перед научным руководителем в присутствии других обучающихся.

Защита состоит в коротком докладе (8-10 минут) обучающегося по выполненной работе и в ответах на вопросы научного руководителя. В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой, которая записывается в ведомость и зачетную книжку обучающегося [11].

Оценка курсовой работы складывается из оценки её содержания, оформления (в том числе и стиля изложения), процесса защиты.

По результатам проверки курсовой работы научным руководителем может быть выявлено нарушение академических норм обучающимися при ее выполнении (прил. 7).

В процессе оценки курсовой работы рекомендуется использовать следующие критерии (табл. 5.1).

Таблица 5.1

Критерии оценки курсовой работы

		Критерии	Уровни оценки			
			5 отл.	4 хор.	3 уд.	2 неуд.
1	2	3	4	5	6	7
1	Актуальность проблемы	Актуальность четко сформулирована, обоснована, опирается на фундаментальные исследования, служит основой для определения авторской позиции	+			
		Актуальность обосновывается и служит основой авторской позиции		+		
		Актуальность сформулирована неточно, аргументация не соответствует проблеме, присутствует неконструктивное заимствование теоретического обоснования из литературы			+	
		Актуальность темы не обоснована				+
2	Аппарат исследования	Все положения аппарата исследования четко и верно сформулированы, между ними установлена логическая взаимосвязь	+			
		Положения аппарата исследования сформулированы, однако имеются отдельные незначительные недочеты		+		
		Положения аппарата исследования сформулированы корректно, имеется несогласованность отдельных категорий аппарата			+	

		Положения аппарата исследования не соответствуют содержанию работы, сформулированы расплывчато и неконкретно				+
3	Содержание работы	Содержание соответствует теме заявленной работы, является продуманным, позволяющим раскрыть логику исследования, обозначить микротемы и их последовательность	+			
		Содержание работы продумано, логика раскрытия темы понятна, микротемы выделяются, допущены недочеты в формулировании названий параграфов и глав		+		
		Содержание в целом соответствует теме работы, однако последовательность достижения цели не просматривается за выделенными микротемами			+	
		Структура работы не позволяет выявить логику раскрытия темы, затруднено установление взаимозависимости обозначенных микротем				+
4	Теоретическая часть работы	Последовательность изложения логически обоснована, отсутствуют фактические ошибки, искажения, грамматическое оформление- правильное. Анализ первоисточников отличается междисциплинарностью, критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения на сущность излагаемого вопроса	+			
		Изложение сущности рассматриваемой проблемы правильное и достаточно полное, имеются отдельные незначительные нарушения последовательности изложения мыслей, допускаются единичные неточности.		+		
		Анализ первоисточников проводится на основании положений смежных научных областей. Приводятся, но не анализируются различные точки зрения на содержание категориального аппарата, пути разрешения проблемы				
		Допускаются нарушения в последовательности анализа теоретического материала, не влияющие на понимание общего смысла излагаемого материала. Имеются стилистические недочеты в содержании и построении текста. Анализ первоисточников проводится на основании одной научной области. Различные точки зрения исследователей не анализируются и не приводятся			+	
		Нарушена последовательность изложения содержания, во всех частях работы отсутствует связь между ними, имеется много фактических неточностей. В работе отсутствуют ссылки на первоисточники, материал излагается лишь на основе использования учебно-методической литературы. Много грамматических ошибок				
5	Выводы по главам и заключение	Выводы содержат четко сформулированные итоги каждого этапа исследования. Формулировки являются четкими, краткими, логически безупречными. Заключение соотносится с поставленными во введении целями и задачами исследования, содержит практические рекомендации по применению упражнений, определены значимость работы и возможность ее практического применения, пути и перспективы исследования темы	+			
		Выводы содержат четко сформулированные итоги каждого этапа исследования. Формулировки являются четкими, краткими, логически безупречными. Заключение соотносится с поставленными во введении		+		

		целями и задачами исследования				
		Выводы сформулированы нечетко, частично отражают содержание главы. Заключение не соотносится с поставленными во введении целью и задачами исследования.			+	
		Формулировка выводов является произвольной, не содержит ответа на решение проблемы, поставленной во введении к работе				+
6	Практическая значимость исследовательской работы	Разработки автора являются оригинальными, содержат конструктивные и конкретные указания, могут использоваться практическими работниками в данной области	+			
		Материалы, представленные автором являются теоретически обоснованными, представляют интерес для практических работников в данной области		+		
		Разработки, представленные автором, полностью заимствованы из литературы, не адаптированы к конкретным условиям			+	
		В практической части не представлены конкретные материалы, позволяющие составить целостное представление о проделанной автором работе				+
7	Библиография	Список использованных источников оформлен верно, является полным, содержит указание на использование нормативной, периодической, учебно-методической литературы. Представлены современные издания (последние два года)	+			
		Список использованных источников оформлен верно, является полным, содержит указание на использование нормативной, периодической, учебно-методической литературы. Однако в списке отсутствуют современные источники.		+		
		Список использованных источников оформлен верно, но содержит преимущественно учебно-методическую литературу. Объем специальных периодических изданий незначителен			+	
		Список использованных источников оформлен с ошибками, содержит недостаточное количество источников				+
8	Оформление работы	Оформление соответствует всем требованиям, предъявляемым к курсовой работе	+			
		Имеются отдельные недочеты в оформлении текста работы (нумерация страниц, внутритекстовые ошибки)		+		
		Присутствуют ошибки в оформлении работы (ссылки на литературу, оформление таблиц, списка литературы)			+	
		Оформление работы не соответствует большинству требований, предъявляемых к ней, имеются грамматические ошибки				+

После защиты курсовая работа размещается в портфолио обучающихся в «Личном кабинете студентов» [10].

6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Деятельность Всемирной торговой организации и ее влияние на развитие мировой экономики и экономики РФ.
2. Эффективность и перспективы развития экономических интеграционных связей России со странами СНГ.
3. Состояние и пути активизации экспортно-импортной деятельности в РФ (с характеристикой по отраслям и/или товарным группам и/или географическим потокам).
4. Международный опыт стимулирования экспортного производства и возможности его использования в России.
5. Экономико-математическое моделирование внешнеторговой деятельности в международной практике и в России.
6. Экологическая политика как фактор международной конкурентоспособности государства.
7. Развитие импортозамещающих производств в РФ.
8. Торгово-промышленная палата РФ и ее роль в развитии внешнеэкономической деятельности.
9. Инвестиционная ситуация в РФ и условия работы совместных предприятий на местном рынке.
10. Организация и эффективность работы СЭЗ в РФ.
11. Система кредитования как средство развития экспортного производства в России.
12. Тарифные методы регулирования внешней торговли в России и пути их развития.
13. Нетарифные методы регулирования внешней торговли в РФ и пути их развития.
14. Влияние мер государственного регулирования на внешнеторговую деятельность предприятий России.
15. Организация и особенности сертификации происхождения товаров в РФ.
16. Организация внешнеэкономической деятельности на предприятии и перспективы ее развития (на конкретном примере).
17. Особенности работы предприятий малого бизнеса в России с внешним рынком.
18. Обоснование экспортных цен и выбор ценовой стратегии (на конкретном примере).
19. Конкурентоспособность экспортной продукции (на конкретном примере по РФ).
20. Организация и эффективность проведения операций встречной торговли в РФ.
21. Финансовый лизинг как эффективная форма развития и реконструкции производственной базы РФ (на конкретном примере).
22. Развитие рынка международных инжиниринговых услуг в РФ.

23. Стратегии работы российских туристических фирм на зарубежных рынках.
24. Организация и перспективы развития международного туризма на территории России.
25. Франчайзинг как средство развития бизнеса в России.
26. Глобализация мировой экономики: предпосылки становления и формы проявления.
27. Принципы организации и механизм функционирования ЕС.
28. Характеристика интеграционных экономических процессов в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС).
29. Роль ТНК в развитии новых форм МЭО.
30. Совместные предприятия как форма международного производственного сотрудничества.
31. Проблемы создания и функционирования совместных предприятий в РФ.
32. Экспортный потенциал и структура внешней торговли России.
33. Формы внешнеторговой политики и их использование во внешнеторговой стратегии стран.
34. Международные товарные биржи: организационная структура и функции.
35. Посреднические операции в практике международной торговли.
36. Ценообразование на мировом товарном рынке.
37. Проблемы формирования финансового рынка России.
38. Оффшорный бизнес как способ организации предпринимательской деятельности.
39. Долларизация как форма валютной политики.
40. Международная миграция рабочей силы как форма МЭО.
41. Транспортные услуги на мировом рынке.
42. Внешняя торговля России: структура, динамика, перспективы.
43. Инвестиционный климат РФ: понятие и критерии его оценки.
44. Факторинг и форфейтинг в международном кредитовании.
45. РФ и международные финансовые организации.
46. Развитие теории сравнительных преимуществ в современных условиях.
47. Организация фьючерсной торговли ценными бумагами.
48. Роль мировой валютной системы в становлении современной системы МЭО.
49. Валютный рынок России и его роль в развитии МЭО.
50. Проблемы развития международного туризма в странах СНГ.
51. Антикризисное регулирование внешней задолженности развивающихся стран.
52. Венчурное инвестирование в экономике Франции в современных условиях.
53. Влияние конъюнктуры мирового нефтяного рынка на эволюцию российского нефтетрейдинга.

54. Внешнеэкономический фактор в инновационном развитии экономики.
55. Государственная поддержка экспорта промышленной продукции: мировой опыт и российская практика.
56. Инвестиционная стратегия ТНК на глобальном рынке инноваций.
57. Конкурентоспособность России в международных перевозках.
58. Конкуренция на страховом рынке Европейского Союза.
59. Международная деятельность российских банков в условиях трансформации мировой банковской системы.
60. Пути повышения международной конкурентоспособности России.
61. Развитие мировой финансовой системы в условиях глобализации.
62. Регулирование инновационного развития в странах ЕС.
63. Современное состояние и перспективы развития экономического сотрудничества стран-членов ШОС.
64. Современные формы интеграции России в систему мирохозяйственных связей на основе международного аутсорсинга.
65. Стимулирование экспорта продукции в России в условиях ВТО.
66. Тенденции развития мирового рынка нефти и внешнеэкономические интересы России.
67. Экономические механизмы обеспечения мирового хозяйства водой и продовольствием в условиях глобальных изменений климата.
68. Экспорт образовательных услуг российских вузов: барьеры и перспективы.
69. Эффективность мировой торговли в условиях глобализации.
70. Влияние глобальных финансовых шоков на мировую экономику.
71. Влияние международной торговли на развитие российских товарных рынков.
72. Государственное страхование экспорта как фактор развития международной торговли.
73. Иностранные инвестиции как фактор развития инновационного сектора экономики России.
74. Мировой финансовый рынок: возможности и пределы регулирования.
75. Обострение глобальной продовольственной проблемы.
76. Зарубежный опыт государственной поддержки малого и среднего бизнеса.
77. Особенности взаимодействия России и Европейского Союза в газовой сфере в современных условиях.
78. Особенности и проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.
79. Особенности развития наукоемкого бизнеса в России и зарубежных странах.
80. Перспективы формирования единого страхового рынка ЕАЭС.
81. Посреднические компании в современном международном бизнесе.

82. Проблемы экспорта и пути повышения конкурентоспособности российских компаний на мировом рынке.

83. Развитие экспортного потенциала зернового рынка России: особенности государственного регулирования.

84. Роль внешнеэкономических факторов в процессе модернизации экономики России.

85. Роль трудовой миграции в развитии глобализационных процессов в мировом хозяйстве.

86. Россия на международном рынке образовательных услуг высшего образования.

87. Совершенствование системы государственного стимулирования экспорта высокотехнологичной продукции как фактор укрепления позиций России на мировом рынке.

88. Таможенное администрирование как институт интеграции России в мировую экономику.

89. Тенденции и перспективы развития европейской валютно-экономической интеграции.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 01.01.2009. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=1&page=0&month=1&year=1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614>.

2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 01.09.2012. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>.

3. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 01.01.1995. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=134340>.

4. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 30.06.2004. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=129865>.

5. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 30.06.2004. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=1&page=0&month=1&year=1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=162213>.

6. ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие правила и требования [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 30.06.1995. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=135091>.

7. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 01.07.2002. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <http://www.gostbaza.ru/?gost=2737>.

8. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 01.07.2000. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/help/gst7_80.htm.

9. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : Межгос. стандарт. – Введ. 01.07.2002. // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: [http://www.gosthelp.ru/text/GOST7822001SIBID Bibliogra.html](http://www.gosthelp.ru/text/GOST7822001SIBIDBibliogra.html).

10. О системе учета, хранения индивидуальных заслуг обучающихся [Электронный ресурс] : утв. Приказом НИУ «БелГУ» 22.07.2014 № 2162-УР. – Режим доступа : https://www.bsu.edu.ru/upload/iblock/e7f/Приказ_2162-УР_22.04.2014_Индивидуальных%20заслуг%20обучающихся.pdf.

11. Положение о выполнении и защите курсовых работ (проектов) [Электронный ресурс] : утв. Ученым советом НИУ «БелГУ» 26.05.2014 г., протокол № 11, введ. в действие приказом ректора НИУ «БелГУ» от 25.06.2014 № 537-ОД : – Режим доступа : http://www.bsu.edu.ru/upload/iblock/0e5/Полож.%20о%20курсовых%20работах_от%2026.05.2014%20г_№11.pdf.

12. Уваров, А. А. Дипломные и курсовые работы по экономическим специальностям [Текст] : Практические советы по подготовке и защите / А. А. Уваров. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : Дело и Сервис, 2001. – 112 с.

Директору
Института экономики и управления
В.М. Захарову
обучающегося очной формы обучения,
группы 09001617
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить подготовку курсовой работы по дисциплине «Международные экономические отношения в условиях глобализации» на тему: «Проблемы и перспективы роста и развития рынка образовательных услуг Китая».

Научный руководитель: Растопчина Юлия Леонидовна.

27.09.2018 г.

подпись студента

Научный руководитель:
доцент кафедры мировой экономики

_____ Растопчина Ю.Л.
подпись

27. 09.2018 г.

Зав кафедрой мировой экономики

_____ Камышанченко Е.Н.
подпись

_____._____.2018 г.

Зарегистрировано № _____
«__» _____ 2018 г.

подпись (расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра мировой экономики**

**ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РОСТА И РАЗВИТИЯ РЫНКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ КИТАЯ**

Курсовая работа
по дисциплине «Международные экономические отношения
в условиях глобализации»
обучающегося по направлению подготовки 38.03.01, профиль «Мировая
экономика» очной формы обучения, 3 курса, группы 09001617
Иванова Ивана Ивановича

Допущена к защите
«__» _____ 2018 г.

Подпись (расшифровка подписи)

Оценка
«__» _____ 2018 г.

Подпись (расшифровка подписи)

Научный руководитель:
к.э.н., доцент кафедры
мировой экономики
Ю.Л. Растопчина

БЕЛГОРОД 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Общетеоретические аспекты образовательного процесса в Китае.....	6
1.1. Роль системы образования в социально-экономическом развитии Китая и этапы ее развития	6
1.2. Структура системы образования в Китае	9
1.3. Правовое обеспечение образовательной деятельности в Китае	12
Глава 2. Исследование количественных и качественных характеристик образовательного рынка Китая	15
2.1. Оценка современного состояния рынка образовательных услуг Китая.....	15
2.2. Характеристика и система управления китайским высшим образованием	20
2.3. Сравнительный анализ образовательной системы Китая и России...	25
Глава 3. Направления совершенствования рынка образовательных услуг Китая.....	28
3.1. Проблемы системы образования Китая	28
3.2. Пути развития и роста рынка образовательных услуг Китая	33
Заключение	35
Список использованных источников	38
Приложения	40

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОДСТРОЧНЫХ (ПОСТРАНИЧНЫХ) БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

Например,

«... международные экономические отношения развивались между странами неравномерно».¹

Текст². Текст³.

¹Половнев С. И. История международных экономических отношений. М., 2010. С. 201.

²Коробков В. И., Виноградова С. П. Развитие внешней торговли в средние века. Ростов н/Д, 2010. С. 96-115.

³История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006.

или более подробно:

Текст⁴. Текст⁵. Текст⁶.

⁴Половнев С. И. История международных экономических отношений: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2010. – С. 201-206.

⁵Коробков В. И., Виноградова С. П. Развитие внешней торговли в средние века / под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2010. – С. 96-115.

⁶История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. – М. : Рос. кн.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

При обращении к электронным источникам используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса): и указание на дату обращения (дата обращения: 01.01.2012).

Например,
Текст⁷. Текст⁸. Текст⁹.

⁷Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

⁸География: электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

⁹Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России : электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263-272. URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).

При наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:
Текст¹⁰.

¹⁰URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Повторная библиографическая ссылка

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной библиографической ссылке заменяют точкой.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Первичная

¹¹Виноградов С. П., Колокольцев В. С. Технологии внешнеторговых сделок. М. : ВАВТ, 2010. 245 с.

Повторная

¹² Виноградов С. П., Колокольников В. С. Технологии внешнеторговых сделок. С. 76.

Первичная

¹³ Геоинформационное моделирование территориальных рынков банковских услуг / А.Г. Дружинин [и др.]. Шахты : Изд-во ЮРГУЭС, 2006.

Повторная

¹⁴ Геоинформационное моделирование ... С. 28.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

Первичная

¹⁵ Халипов С. В. Таможенный представитель. 4-е изд., пер. и доп. М. : ИД «Юриспруденция», 2013. С. 66-71.

Повторная

¹⁶ Там же. С. 78.

Первичная

¹⁷ Скудалова Т. В. Таможенные платежи физических лиц : учеб. пособие. – СПб. : Троицкий мост, 2012. 198 с.

Повторная

¹⁸ Там же. С. 157.

¹⁹ Там же

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato – цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома:

Первичная

²⁰ Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).

Повторная

²¹ Логинова Л. Г. Указ. соч.

Первичная

²²Дюмулен И. И. Международная торговля. Экономика, политика, практика. М. : ВАВТ, 2010. – 448 с.

Повторная

²³Дюмулен И. И. Указ. соч. С. 163.

Первичная

²⁴Putham Н. Mind, language and reality. Cambridge : Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

Повторная

²⁵Putham Н. Op. cit. P. 15.

Комплексная библиографическая ссылка

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака. Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке, либо по принципу единой графической основы — кириллической, латинской и т. д., либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков). Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же», или — для документов на языках, применяющих латинскую графику, — «Idem», «Eadem», «Idem»:

²⁶Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР : вопр. теории и практики : сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183–188 ; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемир. слово. 1992. № 2. С. 22–23.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ (ПО ЮРИДИЧЕСКОМУ ЗНАЧЕНИЮ)

1.1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге [Текст] :
Заключена в Оттаве 28 мая 1988 г. : вступила в силу для РФ с 1 января 1999 г.
// Бюллетень международных договоров. – 1999. – № 9.

1.2. ОПИСАНИЕ КОНСТИТУЦИИ РФ

Конституция Российской Федерации от 25 дек. 1993 года, с
изменениями от 30 дек. 2008 года [Текст] // Российская газета. – 2009. – № 7
(4831). – 21 янв.

Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. Текст. – М. :
Юристь, 2005. – 63 с.

1.3. ОПИСАНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ
[Текст] // Российская газета. – 2001. – 31 дек.

Об особых экономических зонах в Российской Федерации [Текст] :
федер. Закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ // Собрание законодательства
Российской Федерации. – 2005. – № 30, ч. II. – Ст. 3127.

О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс]
: федер. Закон : от 10 дек. 2003 г. № 173-ФЗ : в ред. От 6 дек. 2011 г. //
Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд.
«Законодательство». Информ. Банк «Версия Проф».

О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах
при импорте товаров [Электронный ресурс] : федер. Закон : от 08 дек. 2003 г.
№ 165-ФЗ : в ред. от 30 дек. 2006 г. // Справочная правовая система
«Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. Банк «Версия
Проф».

О таможенном тарифе [Электронный ресурс] : федер. Закон : от 21 мая
1993 г. № 5003-1 : в ред. От 8 дек. 2010 г. // Справочная правовая система
«Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. Банк «Версия
Проф».

О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федер. Закон : от
27 дек. 2002 г. № 184-ФЗ : в ред. От 28 сент. 2010 г. // Справочная правовая

система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. Банк «Версия Проф».

Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : федер. Закон : от 8 дек. 2003 г. № 164-ФЗ в ред. От 8 дек. 2010 г. // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. Банк «Версия Проф».

1.4. ОПИСАНИЕ УКАЗОВ ПРЕЗИДЕНТА РФ

О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 6 апр. 2013 г. № 310 // Российская газета. – 2013. – № 72. – 4 апр.

1.5. ОПИСАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ

Об утверждении правил формирования и предоставления из федерального бюджета единой субвенции бюджетам субъектов российской федерации [Текст] : Постановление Правительства РФ от 27 марта 2013 г. № 275 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 13. – Ст. 1576.

1.6. ОПИСАНИЕ ВЕДОМСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Об утверждении инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при организации и проведении таможенного досмотра (осмотра) [Текст] : утверждено Приказом ФТС России от 25 окт. 2011 г. № 2190 в ред. От 26 марта 2013 г. № 587// Таможенные ведомости. – 2011. – № 12.

Правила рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства [Текст] : утверждено Приказом ГКАП РФ от 25 июля 1996 г. № 91 // БНА РФ. – 1996. – № 4. – С. 46–59.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2004–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 105 с.

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст] : ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с. : ил.

1.7. ОПИСАНИЕ ЗАКОНОВ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

О льготах по налогу на прибыль организаций [Текст] : Закон Белгородской области от 18 сент. 2007 г. № 142 // Белгородские известия. – 2007. – 25 сент.

Устав Белгородской области [Текст] : Закон Белгородской области от 31 дек. 2003 г. № 108 // Сборник нормативных правовых актов Белгородской области : в 2-х ч. – Белгород, 2004. – № 56. – Ч. 1.

Об утверждении программы улучшения качества жизни населения Белгородской области [Текст] : Закон Белгородской области от 2 апр. 2003 г. № 74 // Белгородские известия. – 2003. – 25 апр.

1.8. ОПИСАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Положения о проекте внутрихозяйственного землеустройства и паспорте агрохимического обследования сельскохозяйственных угодий на территории Белгородской области [Текст] : Постановление губернатора Белгородской области от 27 февр. 2004 года № 57 // Белгородские известия. – 2004. – № 45. – 17 марта.

1.9. ОПИСАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

О Концепции демографического развития Белгородской области на период до 2025 года [Текст] : Постановление правительства Белгородской области от 15 окт. 2007 года № 242-пп // Белгородские известия. – 2007. – № 33. – 2 ноября.

Положение об Управлении по труду и занятости населения Белгородской области [Электронный ресурс] : Распоряжение правительства Белгородской области от 29 окт. 2007 года № 202-п // Управление по труду и занятости населения Белгородской области: офиц. Сайт : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.bel-zan.ru/>.

1.10. ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Об экономическом зонировании территории города и установлении коэффициентов исчисления арендной платы [Текст] : Постановление главы администрации г. Белгорода от 15 марта 1996 № 332 // Наш Белгород. – 1999. – № 37.

О мерах по повышению собираемости налогов в городской бюджет [Текст] : Постановление главы администрации г. Белгорода от 23 июня 2000 № 1013 // Наш Белгород. – 2000. – № 26.

О районной целевой программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав» на 2007-2009 годы [Электронный ресурс] : Постановление главы администрации Белгородского района от 25 января 2007 г. № 45 // Законы Белгородской области : [сайт]. – Режим доступа: <http://belgorodlaw.ru/>.

2. ОПИСАНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ (ЛИТЕРАТУРА ОФОРМЛЯЕТСЯ В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ)

2.1. КНИГИ

2.1.1. ОПИСАНИЕ КНИГИ ОДНОГО АВТОРА

Абакумова, О. Г. Управление внешнеэкономической деятельностью [Текст] : конспект лекций : учеб.-метод. пособие / О. Г. Абакумова. – М. : Приор, 2005. – 462 с.

Гневко, В. А. Организация послевузовского обучения персонала органов местного самоуправления [Текст] / В. А. Гневко ; под ред. А. Е. Когута. – СПб. : Ин-т упр. и экономики, 1996. – 258 с.

Грачев, Ю. Н. Внешнеэкономическая деятельность. Организация и техника внешнеторговых операций [Текст] : учеб. практ. пособие / Ю. Н. Грачев. – М. : Бизнес-шк. «Интел-Синтез», 2000. – 544 с.

2.1.2. ОПИСАНИЕ КНИГИ ДВУХ АВТОРОВ

Воронкова, О. Н. Внешнеэкономическая деятельность: организация и управление [Текст] : учеб. пособие / О. Н. Воронкова, Е. П. Пузакова. – М. : Экономика, 2005. – 495 с.

Ньюстром, Дж. В. Организационное поведение: Поведение человека на рабочем месте [Текст] / В. Дж. Ньюстром, К. Дэвис. – СПб. : Питер, 2000. – 447 с.

2.1.3. ОПИСАНИЕ КНИГИ ТРЕХ АВТОРОВ

Дегтярева, О. И. Внешнеэкономическая деятельность [Текст] : учеб. пособие / О. И. Дегтярева, Т. Н. Полянова, С. В. Саркисов. – М. : Дело, 2009. – 424 с.

Ванин, П. П. Международная торговля [Текст] : учебное пособие / П. П. Ванин, С. А. Семенов, А. Н. Широков. – М. : Экономика, 2009. – 428 с.

2.1.4. ОПИСАНИЕ КНИГИ ЧЕТЫРЕХ АВТОРОВ

Международная экономика [Текст] / Н. И. Ланин, Н. А. Миклашевская, А. Г. Сазонов, Н. Ф. Трифонов. – М. : Дело и Сервис, 2012. – 327 с.

Синергия социального духа [Текст] / И. А. Ильева, И. А. Белозерова, Е. А. Кожемякин, И. С. Шаповалова. – Белгород : Изд-во БелГТАСМ, 2001. – 169 с.

2.1.5. ОПИСАНИЕ КНИГИ ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРОВ

Внешекономическая деятельность регионов [Текст] / А. Д. Иванов, А. В. Кузнецов, Л. А. Курганский [и др.]. – Воронеж : ПАГС, 2010. – 298 с.

Муниципальная служба [Текст] / А. Д. Иванов [и др.]. – Воронеж : ПАГС, 2010. – 298 с.

2.1.6. СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ ИЗДАНИЯ

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7 – 26.

Дорохова, Е. И. Инновационные технологии в таможенной логистике [Текст] / Е. И. Дорохова, И. В. Медведева // Теория и практика инновационного развития кооперативного образования и науки : сб. статей. – Белгород : Издательство БУПК, 2010. – С. 183 – 190.

2.2. СТАТЬИ В СБОРНИКАХ

2.2.1. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИЙ

Современные проблемы социально-экономического развития России [Текст] : материалы междунар. науч.-практ. конф., Белгород, 2 марта 2012 г. / под общ. ред. Е. Н. Камышанченко, Ю. Л. Растопчиной. – Белгород : ИПК НИУ «БелГУ», 2012. – 465 с.

Воспитательный процесс в высшей школе России [Текст] : материалы межвузовской науч.-практ. конф., Новосибирск, 26-27 апр. 2001 г. / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

2.2.2. ОПИСАНИЕ ТРУДОВ ИНСТИТУТА

Непрерывное образование как педагогическая система [Текст] : сб. науч. тр. / НИИ высшего образования; отв. ред. Н.Н. Нечаев. – М. : НИИВО, 1995. – 156 с.

2.3. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ

2.3.1. ОПИСАНИЕ ЖУРНАЛЬНОЙ СТАТЬИ ОДНОГО АВТОРА

Артемьева, В. С. Сравнительная оценка методологических подходов к анализу экономического потенциала предприятия [Текст] / В. С. Артемьева // Экономический анализ: теория и практика. – 2010. – № 36. – С. 45-53.

Воловиков, Б. И. Формирование стратегии предприятия [Текст] / Б. И. Воловиков // Маркетинг. – 2011. – № 2. – С. 101-108.

2.3.2. ОПИСАНИЕ ЖУРНАЛЬНОЙ СТАТЬИ ДВУХ АВТОРОВ

Лампин, Г. Н. Оценка конкурентоспособности строительных материалов предприятий [Текст] / Г. Н. Лампин, Р. М. Хамхоков // Экономика строительства. – 2000. – № 7. – С. 15-20.

Моисеев, А. Комментарии о ходе реализации национального проекта «Образование» [Текст] / А. Моисеев, С. Косарецкий // Народное образование. – 2006. – № 6. – С. 47–51.

2.3.3. ОПИСАНИЕ ЖУРНАЛЬНОЙ СТАТЬИ ТРЕХ АВТОРОВ

Семенов, И. Стратегический маркетинг в формировании конкурентных преимуществ [Текст] / И. Семенов, А. Чайковский, Д. Шилов // Маркетинг. – 2011. – № 1. – С. 20-39.

Кузякин, П. С. Глобализация и конкурентоспособность национальной экономики: проблемы взаимовлияния [Текст] / П. С. Кузякин, В. П. Хруслов, Ю. Ф. Шамрай // Международная экономика. – 2011. – № 7. – С.23-29.

2.3.4. ОПИСАНИЕ СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТЫ

Кулабухов, Т. Экономические прогнозы [Текст] / Т. Кулабухов // Российская газета. – 2012. – 24 мая.

Копьев, Т. Экономические проблемы развития ЖКХ [Текст] / Т. Копьев // Наш Белгород. – 2011. – 2 февр. – С. 4.

2.4. ОПИСАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Камышанченко, Е. Н. Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) [Текст] / Е. Н. Камышанченко. – Белгород: ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2016. – 54 с.

2.5. ОПИСАНИЕ СЛОВАРЕЙ, СТАТЕЙ ИЗ ЭНЦИКЛОПЕДИИ

Глазунов, С. А. Новый англо-русский словарь современной разговорной лексики [Текст] / С. А. Глазунов. – М : Медиа, 2003. – 769 с.

Краткий экономический словарь [Текст] / А. Н. Азрилян [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Ин-т новой экономики, 2002. – 1087 с.

Мировая экономика и международные отношения [Текст] // Советский энциклопедический словарь / под ред. А.М. Прохорова. – М. : Советская энциклопедия, 1985. – С. 822.

2.6. ОПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИЙ

Деточка, А. В. Совершенствование механизма взаимодействия таможенных и налоговых органов при контроле таможенной стоимости в

Российской Федерации [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / А. В. Деточка. – М., 2010. – 144 с.

Новикова, М. А. Развитие методических положений по совершенствованию таможенного регулирования в целях обеспечения продовольственной безопасности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / М. А. Новикова. – М., 2012. – 172 с.

2.7. ОПИСАНИЕ АВТОРЕФЕРАТОВ ДИССЕРТАЦИЙ

Пашкова, Е. В. Управление конкурентоспособностью хозяйствующих субъектов свиноводства [Текст] : автореф. дис. ... канд. экон. наук / Е. В. Пашкова. – Ижевск, 2013. – 20 с.

Каменев, Я. А. Совершенствование планирования развития лесопромышленного комплекса региона [Текст] : автореф. дис. ... канд экон. наук / Я. А Каменев. – Ижевск, 2012. – 21 с.

2.8. ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

О координационной антинаркотической комиссии при губернаторе области [Электронный ресурс] : Постановление губернатора Белгородской области от 13 окт. 2003 г. № 114. Документ опубликован не был // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Регион. вып. Белгородская область».

Анисимов, А. П. Конституционные основы природопользования и охраны окружающей среды в России: вопросы теории [Электронный ресурс] / А. П. Анисимов // ЮрКлуб : виртуальный клуб юристов : [сайт] / НП «ЮрКлуб». – Пермь, 1998 – . – Режим доступа: <http://www.yurclub.ru/docs/ecology/article22.html>.

Веряев, А. А. От образовательных сред к образовательному пространству: понятие, формирование, свойства [Электронный ресурс] / А. А. Веряев, И. К. Шалаев // Педагог: наука, технология, практика : электрон. журн. / Сибир. отд. Междунар. акад. наук педобразования, Барнаул. гос. пед. ун-т и др. – 1998. – № 4. – Режим доступа: http://www.informika.ru/articl_1.html.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон, дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997 – . – Режим доступа: <http://www.rsl.ra>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус, англ.

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. электрон. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Долгопрудный : МФТИ, 2010 – . – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс] : федер. закон : от 10 дек. 2003 г. № 173-ФЗ : в ред. от 03 июля 2016 г. № 285-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Версия Проф».
2. О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров [Электронный ресурс] : федер. закон : от 08 дек. 2003 г. № 165-ФЗ : в ред. от 04 июня 2014 г. № 143-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Версия Проф».
3. О таможенном тарифе [Электронный ресурс] : федер. закон : от 21 мая 1993 г. № 5003-1 : в ред. от 05 апр. 2016 № 100-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Версия Проф».
4. О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федер. закон : от 27 дек. 2002 г. № 184-ФЗ : в ред. от 05 апр. 2016 г. № 104-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Версия Проф».
5. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон : от 8 дек. 2003 г. № 164-ФЗ : в ред. от 13 июля 2015 № 233-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Версия Проф».
6. Абакумова, О. Г. Управление внешнеэкономической деятельностью : конспект лекций [Текст] : учеб.-метод. пособие / О. Г. Абакумова. – М. : Приор, 2015. – 462 с.
7. Абросимов, М. Ю. Внедрение электронных технологий таможенного оформления, совместно с Европой [Текст] / М. Ю. Абросимов // Транспорт РФ. – 2017. – № 6. – С. 40-42.
8. Арустамов, Э.А. Внешнеэкономическая деятельность [Текст] : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. – М. : КНОРУС, 2015. – 166 с
9. Внешнеэкономические связи предприятий и организаций Белгородской области за 2009 год [Текст] : стат. бюл. / Федер. служба гос. статистики, Территориальный орган федер. службы гос. статистики по Белгор. обл. – Белгород : Белгор. облкомстат, 2010. – 125 с.
10. Воронкова, О. Н. Внешнеэкономическая деятельность: организация и управление [Текст] : учеб. пособие / О. Н. Воронкова, Е. П. Пузакова. – М. : Экономистъ, 2015. – 495 с.
11. Грачев, Ю. Н. Внешнеэкономическая деятельность. Организация и техника внешнеторговых операций [Текст] : учеб. практ. пособие / Ю. Н. Грачев. – М. : Бизнес-шк. «Интел-Синтез», 2017. – 544 с.

12. . Дерябина, И. И. Новости таможенного союза [Электронный ресурс] / И. И. Дерябина // Виртуальная таможня : информ.-консультационный портал / ЗАО «Смарт Логистик Групп». – М., 1998-2015. – Режим доступа: http://vch.ru/urid_lica/4.html
13. Доминина, С. В. Еще одна концепция: все за и против [Текст] / С. В. Доминина // Таможенное оформление. Таможенный контроль. – 2016. – № 1. – С. 25-26.
14. Зудов, И. Г. Оптимизация налогообложения как фактор экономического партнерства бизнеса и власти [Электронный ресурс] / И. Г. Зудов // Все о праве : информ.-образоват. юрид. портал / гл. ред. сайта Р. Чигарина. – М., 2003-2015. – Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library/doc3938p0/instrum3939/item3940.html>.
15. Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. электрон. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Долгопрудный : МФТИ, 2018. – Режим доступа к журн. : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.
16. Кокин, А. С. Экспорт товара: купля, продажа, перевозка, страхование, банковские сделки [Текст] / А. С. Кокин, Г. А. Левиков. – М. : Спарк, 2015. – 402 с.
17. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : теория и практика фин. анализа, инвестиции, менеджмент, финансы : [сайт] / авт. и рук. проекта Д. Рябых. – М., 1998-2015. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.
18. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В. - Электрон. дан. - М., Рос. гос. б-ка, 1999-2015. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

ВИДЫ НАРУШЕНИЙ АКАДЕМИЧЕСКИХ НОРМ В НАПИСАНИИ ПИСЬМЕННЫХ УЧЕБНЫХ РАБОТ

1. Общие положения

1.1. В целях повышения качества организации учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся и стимулирования добросовестной конкуренции в высших учебных заведениях существует определенный порядок применения дисциплинарные взыскания за нарушение академических норм в написании письменных учебных работ (*далее – Порядок*).

1.2. К письменным учебным работам (*далее – письменные работы*) относятся все письменные работы, выполняемые обучающимися (в т.ч. в электронном виде) в ходе промежуточного и итогового контроля знаний в соответствии с программой учебной дисциплины, а также в ходе государственной итоговой аттестации. Они включают домашние задания, рефераты, контрольные работы, письменные работы, задания, выполняемые на экзаменах и зачетах, курсовые и выпускные квалификационные работы. Все письменные работы должны выполняться обучающимися самостоятельно.

1.3. К нарушениям академических норм, регламентируемым данным Порядком, относятся:

- *списывание письменных работ;*
- *двойная сдача письменных работ;*
- *плагиат в письменных работах;*
- *подлоги при выполнении письменных работ;*
- *фабрикация данных и результатов работы.*

1.3.1. *Списывание* определяется как использование любых не разрешенных преподавателем письменных (печатных или рукописных) источников (в том числе с использованием электронных средств) при прохождении контроля знаний.

1.3.2. *Двойная сдача* определяется как представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ для прохождения промежуточного контроля знаний. Двойной сдачей не считается использование с согласия преподавателя ранее подготовленного текста как части более объемной работы.

1.3.3. *Плагиат* определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

1.3.4. *Дословное изложение чужого текста;* в качестве плагиата рассматривается любое дословное воспроизведение текста другого автора объемом более 20 слов или 100 знаков, не оформленное или неправильно

оформленное (не указан автор, указаны другой автор или другое произведение) в качестве цитаты;

1.3.5.Парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста. Многократное (более пяти фрагментов) в рамках одного текста использование парафразы без ссылок или других указаний на источники может служить основанием для выставления неудовлетворительной оценки.

Термин **Плагиа**т используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, за которые применяется дисциплинарное наказание согласно настоящему Порядку. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных правах настоящим Порядком не регламентируются.

Плагиат в **небольших объемах** (до 100 слов в одном фрагменте либо несколько фрагментов общим объемом до 100 слов) рассматривается как существенное нарушение. В случае выявления такого нарушения, рекомендуется проверка текста целиком на наличие неоформленных парафраз и цитат и **снижение оценки минимум на один балл** по всем видам письменных работ.

Массированный плагиат (от 100 до 1000 слов в одном или нескольких фрагментах) рассматривается как грубое нарушение правил выполнения письменных работ. **Рекомендуется понижение оценки на два и более баллов** для всех видов письменных работ. Если выявляются многократные (три и более фрагментов) проявления массированного плагиа

та в рамках одного текста, то это может служить основанием для выставления неудовлетворительной оценки.

Не допускается цитирование фрагмента авторского произведения науки, литературы и искусства **в объеме, превышающем 300 знаков**. В случае превышения указанного объема цитирования в письменной работе обучающегося должна быть сделана соответствующая оговорка о целях затяжного цитирования.

1.3.6.Подлог определяется как сдача письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения рубежного контроля знаний.

1.3.7.Фабрикация данных и результатов работы определяется как формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения рубежного контроля знаний.

2. Применение дисциплинарных взысканий

2.1. При обнаружении любого из указанных выше нарушений академических норм, характер которых ставит под сомнение самостоятельность выполнения письменной работы или одного из ее основных разделов, преподаватель обязан поставить обучающемуся оценку «неудовлетворительно» и сделать ему замечание. Данная работа считается

невыполненной. Вариант работы, содержащий нарушения, хранится на кафедре мировой экономики до завершения официального срока пересдач по данной дисциплине.

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ
В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛИЗАЦИИ:
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы

Составители: Ю.Л. Растопчина, Е.И. Дорохова, Е.Н. Камышанченко

Компьютерная верстка *Ю.Л. Растопчиной*

Тематический план 2018
Подписано в печать XX.XX.2018. Формат 60×90/16
Гарнитура Times New Roman. Усл. п. л. 4,0. Тираж 100 экз. Заказ XX
Оригинал-макет подготовлен и тиражирован в ИД «Белгород» НИУ «БелГУ»
308015 г. Белгород, ул. Победы, 85. Тел.: 30-14-48